



LINEA STERILE S.P.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE

E CONTROLLO

ai sensi del D.LGS. 231/2001

CODICE ETICO

Versione 1° del

approvata con delibera del C.d.A. del 4/08/2025

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. PRINCIPI ETICI RILEVANTI	3
3. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	4
4. RAPPORTI CON I FORNITORI	4
5. LA GOVERNANCE E I SISTEMI DI CONTROLLO.....	5
6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	5
7. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	6
8. RPPORTI CON I PARTNER.....	8
9. PRINCIPI DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE.....	8
10. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI, REGALI, OSPITALITA', DONAZIONI E BENEFICI SIMILI.....	9
11. PERCEZIONE ED UTILIZZO DI FONDI PUBBLICI	9
12. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI.....	10
13. RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	10

1. PREMESSA

Con l'approvazione del presente codice etico (il "Codice") LINEA STERILE SPA (di seguito **Linea Sterile** o la "Società") ha inteso formalizzare gli impegni e le responsabilità etiche assunti nell'ambito delle proprie attività commerciali ed aziendali.

La Società si è voluta dotare di uno strumento volto a prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società. Con esso, infatti, la Società ha inteso delineare, in modo chiaro ed esplicito, i criteri di comportamento e le responsabilità etiche dei propri Dipendenti (termine con cui vengono identificate tutte le risorse umane operanti per l'azienda inclusi i soggetti apicali come gli amministratori ed i dirigenti), sia nei rapporti interni che esterni all'azienda.

2. PRINCIPI ETICI RILEVANTI

Linea Sterile è profondamente convinta che la reputazione e l'onorabilità costituiscano valori fondamentali per un'azienda. Pertanto, ritiene necessario improntare la propria attività aziendale, nonché i rapporti esterni, ai seguenti principi:

- 1) rispetto delle Leggi, dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera la Società; tale principio non solo deve essere rispettato da ogni dipendente e collaboratore ma anche da chiunque abbia rapporti con la Società, consulenti, fornitori, clienti. Linea Sterile non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio;
- 2) rispetto dello Statuto sociale e degli obblighi e degli impegni contrattuali assunti con i terzi;
- 3) rispetto delle regole della leale concorrenza di mercato con conseguente divieto di condotte commercialmente sleali e comportamenti non rispettosi dei propri concorrenti;
- 4) rispetto del valore fondamentale della persona e disapprovazione delle condotte che possano risultare discriminanti in ragione dell'origine razziale ed etnica, della lingua, dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere, delle opinioni politiche e sindacali, delle credenze religiose, delle condizioni sociali della persona e di qualsiasi altra caratteristica non attinente alla sfera lavorativa;
- 5) rispetto dei propri dipendenti e promozione di politiche atte a garantire le pari opportunità negli ambienti di lavoro, sulla base delle effettive capacità professionali ed umane degli stessi;
- 6) tutela della salute e dell'ambiente nei luoghi di lavoro;
- 7) protezione della riservatezza dei dati e delle informazioni relative a dipendenti e terzi nella gestione di tutte le proprie attività d'impresa;

- 8) tutela dell'imparzialità nei confronti dei propri interlocutori, evitando trattamenti di favore e la dazione o la promessa di regali o di omaggi eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque finalizzata ad acquisire vantaggi indebiti.

3. RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società si propone di conseguire il successo aziendale attraverso il costante miglioramento dello standard qualitativo dei propri servizi e rendendo sempre più competitive le relative condizioni commerciali.

La Società pertanto, nei rapporti con i clienti, si adopera affinché i propri dipendenti e collaboratori osservino le seguenti regole:

- 1) improntare il rapporto con clienti e fornitori all'insegna della correttezza e della cortesia
- 2) astenersi dall'offrire e accettare denaro, nonché regali od omaggi che possano comunque essere interpretati come eccedenti la normale pratica commerciale o di cortesia
- 3) divulgare informazioni complete e veritiere riguardo ai prodotti e servizi dell'azienda
- 4) astenersi dal ricorrere a messaggi pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti
- 5) adempiere puntualmente agli obblighi contrattuali, garantendo la fornitura di prodotti e servizi conformi alla normativa nazionale e comunitaria.

4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Linea Sterile individua i propri fornitori e collaboratori esterni sulla base di valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, affidabilità ed economicità. Le modalità di selezione devono essere improntate al rispetto delle regole di lealtà ed imparzialità, evitando situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che possano minare l'indipendenza degli interlocutori.

I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi che disciplinano la concorrenza sul mercato. I compensi pagati ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificabili e verificabili.

La società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti con i fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi posti alla base del presente Codice Etico, restando inteso che in caso di violazione dei principi in esso contenuti si costituirebbe un inadempimento che determinerebbe la risoluzione immediata e di diritto del rapporto contrattuale.

5. LA GOVERNANCE E I SISTEMI DI CONTROLLO

Linea Sterile si è dotata di un sistema di Corporate Governance adatto alla sua specificità, che si basa sia sull'attribuzione del governo della Società al Consiglio di Amministrazione sia sulla statuizione di un sistema di deleghe e procure affidate ai responsabili delle principali aree organizzative interne, come evidenziato dall'organigramma aziendale.

Linea Sterile si è dotata di un sistema di controllo interno per gestire le operazioni, specificatamente tarato sulle proprie esigenze e che si basa sui principi cardine di seguito indicati:

1. ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
2. tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di svolgimento;
3. per ogni operazione ci deve essere un supporto documentale idoneo a consentire in ogni momento l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Nella stesura dei bilanci e nella predisposizione della documentazione amministrativo-contabile, Linea Sterile si impegna ad osservare la Legge e tutte le normative in materia. La gestione e l'informazione contabile è improntata a criteri di assoluta trasparenza e completezza.

Costituisce dovere di ogni dipendente e collaboratore che ne venga a conoscenza, l'immediata segnalazione al diretto responsabile di funzione e all'Organismo di Vigilanza di omissioni o falsificazioni nella tenuta dei documenti contabili.

6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Linea Sterile intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto della normativa vigente e con comportamenti improntati alla lealtà, verità e trasparenza.

Nell'ambito di ogni relazione con la P.A. o con soggetti a questa equiparati il personale incaricato deve:

- a. Interagire con gli interlocutori istituzionali in modo formale ed avvalendosi esclusivamente dei canali di comunicazione a ciò preposti
- b. Non sollecitare o cercare di ottenere informazioni riservate o non divulgabili
- c. Rappresentare la posizione e gli interessi della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva
- d. Evitare ogni alterazione o falsificazione di dati documentali o di rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio

- e. Compiere un controllo scrupoloso dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici
- f. Nella partecipazione a trattative per servizi a favore della Pubblica Amministrazione, adottare condotte improntate a principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli enti pubblici e verso gli altri concorrenti. Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.
- g. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.
- a. Nel caso in cui Linea Sterile utilizzi consulenti nei rapporti con funzionari pubblici, non farsi da questi rappresentare quando si possano creare conflitti d'interesse o influenze illecite;
- b. Nell'esecuzione di contratti o convenzioni con la Pubblica Amministrazione o soggetti a questa equiparati, garantire il pieno rispetto della normativa vigente e l'adempimento puntuale delle obbligazioni assunte.
- c. Nei confronti di esponenti, rappresentanti, dipendenti, consulenti, incaricati delle Istituzioni Pubbliche, della Pubblica Amministrazione, degli enti pubblici o società pubbliche non ammettere alcun tipo di regalo od omaggio che possa eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia.
- d. Qualora un dipendente, collaboratore, consulente, socio o amministratore riceva, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di altre utilità (ivi compresi omaggi o regali) da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, riferire immediatamente la predetta circostanza all'Organismo di Vigilanza, anche utilizzando il canale della segnalazione di condotte illecite (*Whistleblowing*), che in Linea Sterile è gestito e disciplinato con piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo:

<https://lineasterile.whistletech.online>

7. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Linea Sterile è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per la stessa esistenza e lo sviluppo di un'azienda. Infatti, solo dipendenti adeguatamente istruiti sotto il profilo professionale, fortemente motivati e pienamente inseriti nella comunità e nello "spirito" aziendale, possono consentire alla Società una programmazione strategica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali di volta in volta prefigurati.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti da seguire; la Società si impegna a formare i propri dipendenti assicurando un adeguato programma di sensibilizzazione.

La Società pertanto, oltre che alla stretta osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, si propone di perseguire una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane aziendali basata sulle seguenti regole:

- 1) La selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza e nel rispetto del principio delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.
- 2) Tutti i rapporti lavorativi o di collaborazione sono formalizzati mediante regolare contratto nelle forme previste. Al fine di impedire ogni forma di intermediazione e sfruttamento lavorativo, la Società si impegna a garantire che la retribuzione, gli orari di lavoro, la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro non siano difformi dai parametri dei contratti collettivi vigenti o comunque tali da esporre i lavoratori a pericoli per la loro salute o forme di sfruttamento.
- 3) La Società farà in modo che il dipendente/collaboratore riceva esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e delle funzioni assegnategli, agli elementi normativi e retributivi del contratto di lavoro, alla normativa ed ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale nonché riguardo ai comportamenti eticamente richiesti e di cui al presente Codice Etico.
- 4) La Società promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione od abuso sui dipendenti che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi.
- 5) Le decisioni assunte nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e normativi, Nell'ambito dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità, equilibrio e correttezza, evitando ogni forma di abuso.
- 6) Qualsiasi iniziativa riguardante i collaboratori, quale ad esempio l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.
- 7) La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro rispettosi della vigente normativa in materia e quanto più salubri e sicuri, promuovendo nel contempo una politica di sicurezza responsabile sui luoghi di lavoro.

In particolare i dipendenti ed i collaboratori di Linea Sterile sono tenuti a:

- 1) osservare le procedure aziendali interne approvate e divulgate dagli organi competenti
- 2) mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione dell'attività aziendale
- 3) astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interesse tra l'attività aziendale ed attività personali e/o familiari
- 4) utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli personalmente affidati per l'espletamento della specifica attività
- 5) evitare i rischi e valutare quelli che non possono essere evitati
- 6) combattere i rischi alla fonte
- 7) tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- 8) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è meno
- 9) informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni contrarie alla Legge, al Codice, al Modello Organizzativo 231 ed alle procedure interne aziendali. Ove tali situazioni coinvolgano il diretto responsabile, il dipendente si rivolgerà direttamente all'Organismo di Vigilanza.

8. RPPORTI CON I PARTNER

Qualora sia prevista la formazione di associazioni temporanee di imprese o partnership, la scelta dei partners con i quali associarsi non può prescindere dalla verifica dell'integrità, onestà ed affidabilità della terza parte. Le assegnazioni di incarichi e gli accordi associativi devono essere posti in essere sulla base di criteri ispirati a principi di massima efficienza, eticità e correttezza sia nei confronti degli interessi della Società che nei rapporti con la controparte.

9. PRINCIPI DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE

Linea Sterile adotta tutte le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori ovvero:

- 1) elimina i rischi e, ove ciò non sia possibile, li riduce al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- 2) valuta tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- 3) riduce i rischi alla fonte;
- 4) rispetta i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi

di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;

- 5) sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- 6) programma le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- 7) inserisce tra le priorità sia le misure di protezione collettiva sia le misure di protezione individuale;
- 8) impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

Riguardo alla tutela dell'ambiente, La Società si impegna a rispettare la legislazione in materia e ad attuare specifiche misure preventive per cercare di evitare gli effetti negativi provocati nello svolgimento della propria attività. La Società si impegna a far sì che questi valori vengano rispettati dai soggetti terzi legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali o verifiche specifiche, ove possibile, in capo al soggetto terzo.

10. CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI, REGALI, OSPITALITA', DONAZIONI E BENEFICI SIMILI.

Le eventuali attività di sponsorizzazione poste in essere dalla Società possono essere destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità. La Società aderirà alle richieste di contributi nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni impegnati in iniziative di valore culturale, benefico, sociale ed umanitario.

La Società evita, per quanto possibile, qualsivoglia regalo, atto di ospitalità, donazioni ed altri benefici che potrebbero essere ragionevolmente percepiti allo scopo di corrompere. Nella scelta delle proposte cui aderire la Società presta attenzione a qualsivoglia forma di conflitto di interessi personale con soggetti pubblici o privati con i quali intrattiene relazioni di interesse.

11. PERCEZIONE ED UTILIZZO DI FONDI PUBBLICI

Nell'ambito delle attività di acquisizione di fondi pubblici per lo sviluppo di nuovi progetti e per la formazione del personale, le condotte dei soggetti coinvolti sono improntate ai principi della correttezza, della chiarezza e della trasparenza, sia nella fase di acquisizione del finanziamento che in quella di gestione dello stesso. È vietato utilizzare i fondi ricevuti per finalità diverse da quelle per cui sono stati erogati. La Società garantisce l'impiego di strumenti tracciabili dei movimenti finanziari ed un adeguato controllo sull'utilizzo delle somme.

12. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

Tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti in processi aziendali che richiedono l'utilizzo di computer e reti di telecomunicazione di proprietà della Società, al fine di scongiurare un uso inappropriato di tali attrezzature, devono impegnarsi a:

- a. Rispettare le politiche per la protezione delle informazioni e i requisiti per la protezione dei dati;
- b. Proteggere le password di accesso a computer e reti;
- c. Memorizzare le informazioni sensibili in file protetti su server sicuri forniti dalla Società;
- d. Proteggere sempre tutti i dispositivi elettronici;
- e. Rispettare i protocolli di sicurezza sulle informazioni;
- f. Proteggere le apparecchiature ed i sistemi aziendali da utilizzi illeciti, offensivi e non appropriati.

13. RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori, dai consulenti e dai fornitori di Linea Sterile. Fermo restando che la concreta attuazione del Codice è demandata a ciascun singolo dipendente e collaboratore della Società, l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs 231/2001 ha il compito di vigilare sulla corretta ed effettiva applicazione dei principi in esso contenuti.

Tutti i responsabili di funzione di Linea Sterile hanno il dovere di vigilare ed operare per la concreta attuazione del Codice Etico e di coordinarsi con l'Organismo di Vigilanza in caso di accertate violazioni dello stesso. Le violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico pregiudicano il rapporto di fiducia in essere tra la Società e i suoi collaboratori e dipendenti, determinando l'applicazione di sanzioni disciplinari ovvero la possibilità di risolvere il rapporto contrattuale in essere.